



L'administrateur des avantages sociaux du RPPP

Sous la supervision du superviseur, Services administratifs du RPPP, l'administrateur des avantages sociaux du RPPP instruit, évalue et administre les avantages sociaux relatifs aux demandes préjudicées corporels modérément complexes, comme les prestations de traitements de chiropratique ou de physiothérapie, l'établissement du taux de déficience permanente, et de soins dentaires et médicaux.

Responsabilités :

- Émettre, aux clients, des avis sur la couverture et les avantages sociaux offerts, ainsi que sur l'avancement des dossiers. Orienter la clientèle vers la ressource appropriée pour toute demande de renseignements ne pouvant être traitée par la Section de l'administration des avantages sociaux.
- Comprendre en profondeur les modalités du Régime de protection contre les préjudices personnels (RPPP) et son utilité pour les Manitobains.
- Administrer les demandes de soins dentaires et de traitements chiropratiques pour les autres services de Gestion des dommages corporels.
- En toute autonomie, traiter les autorisations et rendre des décisions modérément complexes quant aux indemnités accordées pour les demandes de remboursement de frais médicaux.
- Recevoir les avis concernant l'arrivée de documents associés aux demandes concernant exclusivement le remboursement de frais médicaux, puis traiter et mener à bien de manière autonome, l'intervention nécessaire.
- Étudier les versions à jour des dossiers médicaux pour déterminer les prestations accordées, et demander des précisions lorsque cela est nécessaire.
- Entrer en contact avec les clients, les fournisseurs de services ou les gestionnaires de cas pour vérifier l'information ou pour résoudre les écarts, au besoin.

Qualifications :

- Trente heures-crédits d'études postsecondaires en administration des affaires, en gestion ou dans une discipline connexe.
- Certificat ou diplôme en administration des affaires, en gestion ou dans une discipline connexe.
- Deux ans d'expérience pertinente en service à la clientèle ou dans un organisme administratif.

Programme des avantages sociaux des employés :

Régime de soins de santé

Nous offrons un régime de soins de santé exhaustif qui comprend ce qui suit :

- une assurance de soins de santé, dentaires et de la vue;
- un compte de frais de santé;
- des frais de déplacement pour soins de santé;
- d'autres prestations de soins de santé, comme l'ambulance, la massothérapie et la physiothérapie.

Sécurité financière

Afin de veiller à votre sécurité financière, nous offrons ce qui suit :

- un régime de pension agréé;
- une assurance vie optionnelle collective et pour les personnes à charge;
- une assurance contre les maladies graves;
- des congés de maladie en cas d'invalidité de courte durée;
- une assurance invalidité de longue durée.

Mieux-être

Nous offrons des programmes qui mettent l'accent sur les meilleurs moyens d'atteindre l'équilibre entre votre travail et vos obligations personnelles et nous nous efforçons de maintenir une culture de travail saine. Cela comprend ce qui suit :

- des vacances;
- programme de travail souple
- des congés de maternité, parentaux et d'adoption;
- des congés de deuil et de responsabilités familiales;
- un programme d'aide aux membres du personnel et à leur famille;
- un programme de santé mentale;
- des conférences-midi;
- des rabais sur des abonnements au centre de conditionnement physique et un compte de mieux-être.

Diversité et inclusion

La Société d'assurance publique du Manitoba est convaincue que la diversité et l'inclusion sont une force. Nous nous considérons comme un organisme sans frontières où les valeurs, les croyances et les pratiques individuelles sont respectées et appréciées pour la diversité qu'elles apportent à notre vie professionnelle.

Reconnaissance des membres du personnel

Il est important de reconnaître les contributions des membres du personnel. Non seulement offrons-nous de la reconnaissance aux membres du personnel qui atteignent des jalons dans leur carrière, mais nous offrons également plusieurs occasions pour les leaders et les collègues de se récompenser mutuellement pour un travail bien fait.

Perfectionnement professionnel

Nous souhaitons que les membres de notre personnel puissent croître. C'est pourquoi nous soutenons la mise à jour de leurs compétences. Nous offrons de la formation interne, du perfectionnement professionnel et un programme d'aide aux études.

Santé et sécurité

Afin de favoriser un milieu de travail sûr et sain, nous avons mis sur pied plusieurs politiques et programmes de santé et de sécurité au travail. Nous offrons également de l'expertise technique et de l'aide pour appuyer les membres du personnel dans leurs activités de santé et de sécurité.

Ce poste vous intéresse?? Pour postuler, envoyez votre curriculum vitae et une courte lettre de présentation à :

<https://www.mpi.mb.ca/Pages/careers-fr.aspx>

Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons avec ceux et celles que nous envisageons pour une entrevue.

Veuillez noter qu'une vérification satisfaisante du casier judiciaire et une vérification des études seront nécessaires pour tous les candidats retenus. Les candidats doivent être légalement admissibles à travailler au Canada.

En tant que l'un des meilleurs employeurs de la province, la SAPM veillera à vous donner la formation, les outils et les encouragements dont vous avez besoin pour réussir. Nous offrons un milieu de travail respectueux et inclusif avec une orientation claire et cohérente. Nos effectifs reçoivent le soutien dont ils ont besoin pour effectuer leur travail et des possibilités de croissance professionnelle et d'avancement.

